

AFADEC :

Entraînements : Dépôt de fichiers

Mode d'emploi

COMMENT CREER UN SEUL FICHIER A PARTIR DE PLUSIEURS FICHIERS JPEG

La plateforme n'accepte qu'un seul fichier par étudiant. Il est donc important que vous soyez en mesure de compacter vos multiples fichiers scannés en un seul fichier commun, qui constituera votre copie.

Sur Mac (sans besoin de télécharger un logiciel supplémentaire)

- ◆ Ouvrir en même temps toutes les images au format JPG avec Aperçu
- ◆ Sélectionner toutes les images dans la barre latérale ouverte
- ◆ Dans le menu « Fichier », choisir l'option « Imprimer les images sélectionnées » (ou raccourci Cmd+Alt+P)
- ◆ En bas à gauche dans le menu PDF, choisir l'option « Enregistrer au format PDF »

On obtient ainsi **un seul fichier PDF** avec l'ensemble du contenu, à déposer sur la plateforme.

NB. Sur Mac, il est souvent possible de transformer des documents (JPEG, Word, etc.) en PDF, en passant par le menu impression.

Sur PC (si la marche à suivre précédente ne fonctionne pas)

- ◆ Ouvrir chaque image JPEG
- ◆ Avec l'outil de sélection, sélectionner la zone à conserver (toute la page, ou une partie, etc.)
- ◆ Copier la zone sélectionnée et coller sur un document Word vierge
- ◆ Procéder ainsi pour chaque JPEG, en collant les contenus copiés, les uns à la suite des autres dans le même document Word.

On obtient ainsi **un seul fichier Word** avec l'ensemble du contenu, à déposer sur la plateforme.